


Dokument:smernice 2003
Příloha k dokumentu:Fondy EU -> 
Datum zveřejnění:07.08.2003
Datum poslední07.01.2004
úpravy:

1

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

SMĚRNICE MŽP č. 11/2003

pro předkládání žádostí o podporu z Fondu soudržnosti

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tuto směrnici pro předkládání žádostí o podporu z Fondu soudržnosti (dále jen „směrnice“) vydává Ministerstvo životního prostředí (dále jen „ministerstvo“) na základě nařízení Rady Evropské unie č. 1164/94 ze dne 26. května 1994, upraveného nařízeními č. 1264/99 a 1265/99 ze dne 21. června 1999 a na základě usnesení vlády č. 40/1999 ze dne 11. ledna 1999 o zabezpečení přípravy pro využívání Strukturálních fondů a Kohezního fondu Evropské unie a na základě Národní strategie Fondu soudržnosti – životní prostředí (dále jen „národní strategie“).
2. Směrnice stanoví základní podmínky pro předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu soudržnosti (Kohezní fond) (dále jen „fond“) v rámci České republiky. Směrnice je zaměřena na sektor životního prostředí.
3. V rámci Evropských společenství se předkládání žádostí o poskytnutí finančních prostředků z fondu a implementace projektů řídí příslušnými nařízeními Rady Evropské unie, která jsou k dispozici na internetových stránkách ministerstva.

Článek 2

Předmět podpory – opatření způsobilá k financování

1. Pro poskytování podpory z fondu Česká republika stanovila priority, které jsou uvedeny v národní strategii. Tyto priority se mohou, v návaznosti na aktualizaci národní strategie, měnit. Seznam základních směrnic Evropských společenství v rámci priorit národní strategie tvoří přílohu č. 3 této směrnice a národní strategie je k dispozici na internetových stránkách ministerstva.
2. Z fondu může být poskytnuta pomoc na projekty v oblasti životního prostředí, které naplňují cíle ekologické politiky Evropské unie a které vyhovují principům Evropské unie, uplatňovaným v následujících prioritních oblastech ochrany životního prostředí:

- 2.1 čištění odpadních vod,
- 2.2 zajištění množství a jakosti pitné vody,
- 2.3 nakládání s odpady,
- 2.4 ochrana ovzduší a klimatu,
- 2.5 odstraňování starých ekologických zátěží.

3. Prostředky z fondu mohou být poskytnuty na opatření

3.1 investičního charakteru, konkrétně na:

- a) Projekt, který obsahuje ekonomicky nedělitelný souhrn prací, zajišťující přesnou technickou funkci,
- b) Etapu projektu, která řeší technicky a ekonomicky nezávislou část projektu, schopnou samostatného provozu,
- c) Skupinu projektů, tvořenou projekty lokalizovanými do stejného území nebo projekty, které mají logické spojení (např. ucelené povodí, jednoho provozovatele, integrované systémy nakládání s odpady).

3.2 neinvestičního charakteru (projekty technické podpory), zejména na:

- a) přípravné studie k projektům včetně studií nezbytných pro jejich provádění (např. vyhodnocení vlivů na životní prostředí),
- b) opatření a studie, jež přispívají k posouzení, monitorování nebo hodnocení projektů (např. hodnocení sociálních a ekonomických důsledků) a k zajištění koordinace a souladu projektu, zejména souladu s ostatními politikami Evropských společenství,
- c) horizontální opatření (např. srovnávací studie pro posuzování dopadu pomoci Evropských společenství).

4. Projekty musí mít výrazný pozitivní vliv na životní prostředí a musí být v souladu se všemi relevantními směnicemi Evropských společenství pro oblast životního prostředí a se strategiemi České republiky pro implementaci směrnic Evropských společenství v přechodném období. Navrhovaná řešení musí splňovat požadavky dané příslušnými právními předpisy Evropské unie a České republiky.

5. Celkové náklady na projekty či skupiny projektů musí činit minimálně 10 milionů € (s výjimkou přípravných studií). Na projekty či skupiny projektů s náklady nižšími než 10 milionů € lze výjimečně poskytnout podporu ve případech hodných zvláštního zřetele a na základě objektivního zdůvodnění.

Článek 3

Typy žadatelů o podporu

Podpora z fondu je určena především pro následující právnické subjekty:

1.1 obce,

1.2 sdružení obcí Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.,

1.3 kraje,

1.4 státní podniky ,

1.5 státní organizace,

1.6 subjekty, v nichž mají města nebo obce trvale nadpoloviční majetkovou účast U poslední možnosti je nutno počítat s detailním finančním rozbohem, který musí prokázat, že zisk z poskytnuté podpory nebude ziskem soukromého kapitálu.,

Článek 4

Forma a výše podpory

Podpora z fondu se poskytuje formou nenávratné finanční pomoci.

O druhu a formě podpory rozhoduje Evropská komise (dále jen „Komise“) ve spolupráci s odpovědným zástupcem za Českou republiku na základě předložené kompletní Žádosti o podporu z Fondu soudržnosti (dále jen „žádost“). Pokud se podpora poskytuje na projekt přinášející zisk, stanoví Komise, ve spolupráci s odpovědným zástupcem za Českou republiku, objem výdajů, z něhož se vychází při výpočtu podpory z fondu, s přihlédnutím k míře zisku. Projektem přinášejícím zisk se rozumí:

2.1 infrastruktura, jejíž užívání zahrnuje poplatky hrazené přímo uživateli;

2.2 investice v oblasti ochrany životního prostředí produkující zisk.

Na výdaje, které vznikly před datem doručení úplné žádosti Komisi, nelze poskytnout podporu.

Výše podpory může činit maximálně 80 - 85 % veřejných výdajů nebo výdajů rovnocenných výdajům veřejným (to jsou výdaje ve veřejném zájmu, které mohou být považovány za výdaje rovnocenné veřejným). Podpora ve výši 85 % se poskytuje pouze na projekty bez finančních zisků. Zásady upřesňující uznatelnost výdajů na projekt tvoří přílohu č. 2 této směrnice. Výdaje jsou uznatelné ode dne, kdy Komise obdrží úplnou žádost. Datum účinnosti je uvedeno v rozhodnutí Komise o poskytnutí grantu.

Výše podpory z fondu se stanoví na základě výsledků finanční analýzy projektu, která hodnotí především:

4.1 schopnost žadatele uhradit vlastní podíl financování z výnosů poplatků stanovených pro konečné uživatele projektu podle principu „znečišťovatel platí“ při zachování ekonomické únosnosti výše poplatků pro obyvatelstvo;

4.2 zajištění spolufinancování formou návratné nebo nenávratné finanční podpory od mezinárodních a domácích finančních institucí a domácích podpůrných programů a dotačních titulů.

Žadatel musí být schopen uhradit minimálně 10-20% celkových nákladů projektu. Výše spolufinancování se upřesňuje na základě ekonomické výkonnosti žadatele.

Opatření neinvestičního charakteru (viz článek 2 odst. 3.2 této směrnice) včetně opatření prováděných z podnětu Komise, mohou být ve výjimečných případech financována do 100 % celkových nákladů. Žádosti o tyto prostředky se předkládají Komisi prostřednictvím odboru integrovaného financování ministerstva (dále jen „odbor“).

Na podporu z fondu není právní nárok.

Souběh podpory z fondu a ze strukturálních fondů Evropské unie (Evropského zemědělského podpůrného a záručního fondu, Evropského sociálního fondu, Evropského fondu pro regionální rozvoj nebo z Finančního nástroje pro rybolov) není možný.

Článek 5

Žádost, její náležitosti a postup

1. Žadatel zpracovává a předkládá žádost ve dvou etapách:

1.1 V první etapě předloží Záměr projektu (dále jen „záměr“ – jeho formulář tvoří přílohu č. 1 této směrnice). Záměr je posuzován výhradně českou stranou.

1.2 Ve druhé etapě předloží žádost (její formulář je na internetových stránkách ministerstva a Státního fondu životního prostředí ČR).

2. První etapa – záměr:

2.1 Žadatel vyplní formulář v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, která předloží odboru včetně mapových příloh. Textová část se doručuje rovněž elektronicky ve formátu MS Word. Odbor zašle jeden výtisk úseku zahraničních vztahů Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Státní fond“). Současně se záměrem zašle žadatel odboru Oznámení záměru Podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí)..

2.2 Záměr musí být v souladu s relevantními státními, krajskými a obecními koncepcemi a plány a jejich priorita musí být potvrzena příslušnou krajskou pracovní skupinou – poradní orgán krajského úřadu.

2.3 Záměry všech žadatelů se vkládají do společné databáze Státního fondu a ministerstva, kterou zpracovává a spravuje Státní fond.

2.4 Odbor může vyzvat žadatele ke konzultaci případně k doplnění či upřesnění záměru.

2.5 Odbor posoudí podle záměru, zda je projekt vhodný pro financování z fondu, do čtrnácti dnů po obdržení kompletního záměru. Posuzuje se, zda je záměr v souladu s národní strategií, s příslušnými směrnicemi Evropských společenství, s právními předpisy České republiky, se Státní politikou životního prostředí a s Implementačním plánem.

2.6 Odbor zašle všechny shromážděné záměry se stanoviskem ministerstva všem členům Pracovní skupiny pro Fond ISPA a Fond soudržnosti – životní prostředí (dále jen „pracovní skupina“) Pracovní skupina je poradním orgánem ministra životního prostředí pro koordinaci účasti České republiky ve Fondu ISPA a Fondu soudržnosti. Pracovní skupina vznikla na základě příkazu ministra č. 5/2003. Je složena ze zástupců Ministerstva životního prostředí, Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva zemědělství a Ministerstva financí. nejméně týden před zasedáním pracovní skupiny. Pracovní skupina posuzující záměry zasedá čtyřikrát do roka, případně aktuálně podle potřeby.

2.7 Pracovní skupina projedná připomínky jednotlivých členů pracovní skupiny k předloženým záměrům a vypracuje doporučení ministru životního prostředí (dále jen „ministr“), který o jednotlivých projektech rozhodne po projednání v poradě vedení ministerstva.

2.8 Žadatele, jejichž záměr schválí ministr jako vhodný pro financování z fondu, vyzve odbor dopisem ke zpracování kompletní žádosti v českém jazyce Žádosti předkládané do okamžiku vstupu budou předkládány v angličtině, po vstupu České republiky do Evropské unie pravděpodobně česky (bude určeno později).. V případě, že projekt nebyl doporučen, doplní odbor vysvětlující komentář.

2.9 Úspěšní žadatelé mohou požádat o technickou pomoc na přípravu žádosti Státní fond, jedná-li se o peníze z domácích zdrojů (tedy ze Státního fondu nebo ze státního rozpočtu České republiky) nebo Evropskou unii, jedná-li se o pomoc z fondu, případně z jiných zdrojů.

3. Druhá etapa – žádost:

3.1 Kompletní žádost žadatel předloží Státnímu fondu ve dvou tištěných kopiích včetně obrazových a technických příloh a textovou část elektronicky ve formátu MS Word. Státní fond zašle jednu kopii odboru. Státní fond může vyzvat žadatele ke konzultaci a k vyjasnění údajů v žádosti a jejich případnému doplnění.

3.2 Státní Fond posoudí žádost a zašle žadateli své připomínky do jednoho měsíce od jejího obdržení, kopii zašle na vědomí odboru.

3.3 Žadatel upraví žádost podle připomínek a textovou část zašle Státnímu fondu zpět ke kontrole v elektronické formě ve formátu MS Word. Technickou část a mapové přílohy mu zašle pouze v případě, že došlo k jejich úpravám.

3.4 V případě, že žádost je kompletní, zašle ji Státní fond v elektronické formě ve formátu MS Word, kromě technické části a mapových příloh, ke schválení odboru. Současně mu zašle jednu kompletní vytištěnou verzi.

3.5 Po vypořádání veškerých připomínek zašle žadatel žádost Státnímu fondu ve 14 tištěných kopiích, který je postoupí odboru. Odbor postoupí všechny kopie žádosti Ministerstvu pro místní rozvoj, které, jako koordinační orgán pro fond, zajistí jejich podepsání a odešle je v předepsaném počtu oficiální cestou Komisi.

3.6 Odbor informuje žadatele a členy pracovní skupiny o zaslání definitivní verze žádosti Komisi.

3.7 Za předpokladu, že jsou splněny všechny požadavky, Komise rozhodne o poskytnutí podpory zpravidla do tří měsíců po obdržení žádosti. Ve svém rozhodnutí určí Komise výši podpory a stanoví finanční plán spolu se všemi opatřeními a podmínkami nezbytnými pro provádění projektů, které jsou součástí Finančního memoranda.

3.8 Informace o Rozhodnutích Komise jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie.

Článek 6

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.
2. Státní fond informuje žadatele, kteří předkládají svou žádost v rámci Fondu ISPA 2003, o dalším postupu předkládání projektu do dvou měsíců od účinnosti této směrnice.
3. Formuláře dokumentů mohou být aktualizovány podle požadavků Komise, resp. ministerstva.

Odborný gestor: odbor integrovaného financování

Zpracovatel: Ing. Pavla Bendová, Ing. Dana Koldová

Přílohy:

1. Záměr projektu
2. Zásady upřesňující uznatelnost výdajů v rámci projektů s finanční asistencí Fondu soudržnosti (překlad materiálu Komise)
3. Seznam směrnic Evropských společenství v rámci priorit Národní strategie Fondu soudržnosti – životní prostředí
4. Evropská komise – Fond soudržnosti 2000-2006 - žádost o podporu (v českém jazyce) - životní prostředí a doprava (oficiální překlad dokumentu Komise)



SměrniceFSpředkl_ZP_příloha1.doc



Příloha 2.doc



Příloha 3.doc



Příloha 4.doc